

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„НАША РАДОСТ“  
СУБОТИЦА

Предškolska ustanova  
„NAŠA RADOST“ p. o.  
iskoláskor előtti intézmény t. l

Broj: 1961/04 szám

Datum  
Zeit

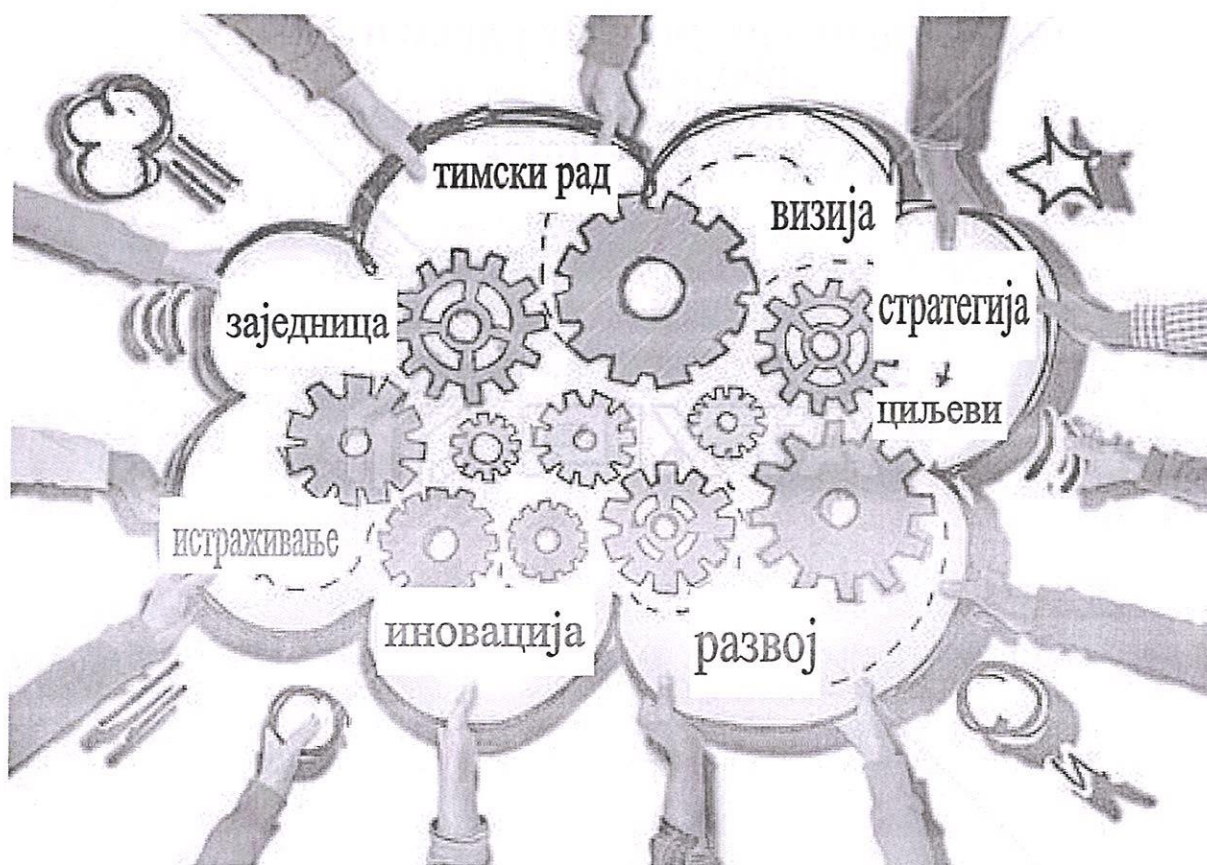
14. 09. 2022. 109 god.  
Av

SUBOTICA

# РАЗВОЈНИ ПЛАН

## Лкциони план

За период септембар 2022. – август 2023.



31. јул 2022.

[www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

## САДРЖАЈ

Страна

**ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ****2****ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ  
РАД  
ЗАДАЦИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТАКА  
АКЦИОНИ ПЛАНОВИ****3****ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И  
ПОРОДИЦИ  
ЗАДАЦИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТАКА  
АКЦИОНИ ПЛАНОВИ****10****ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА  
ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА  
ЗАДАЦИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТАКА  
АКЦИОНИ ПЛАНОВИ****16**

## ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ



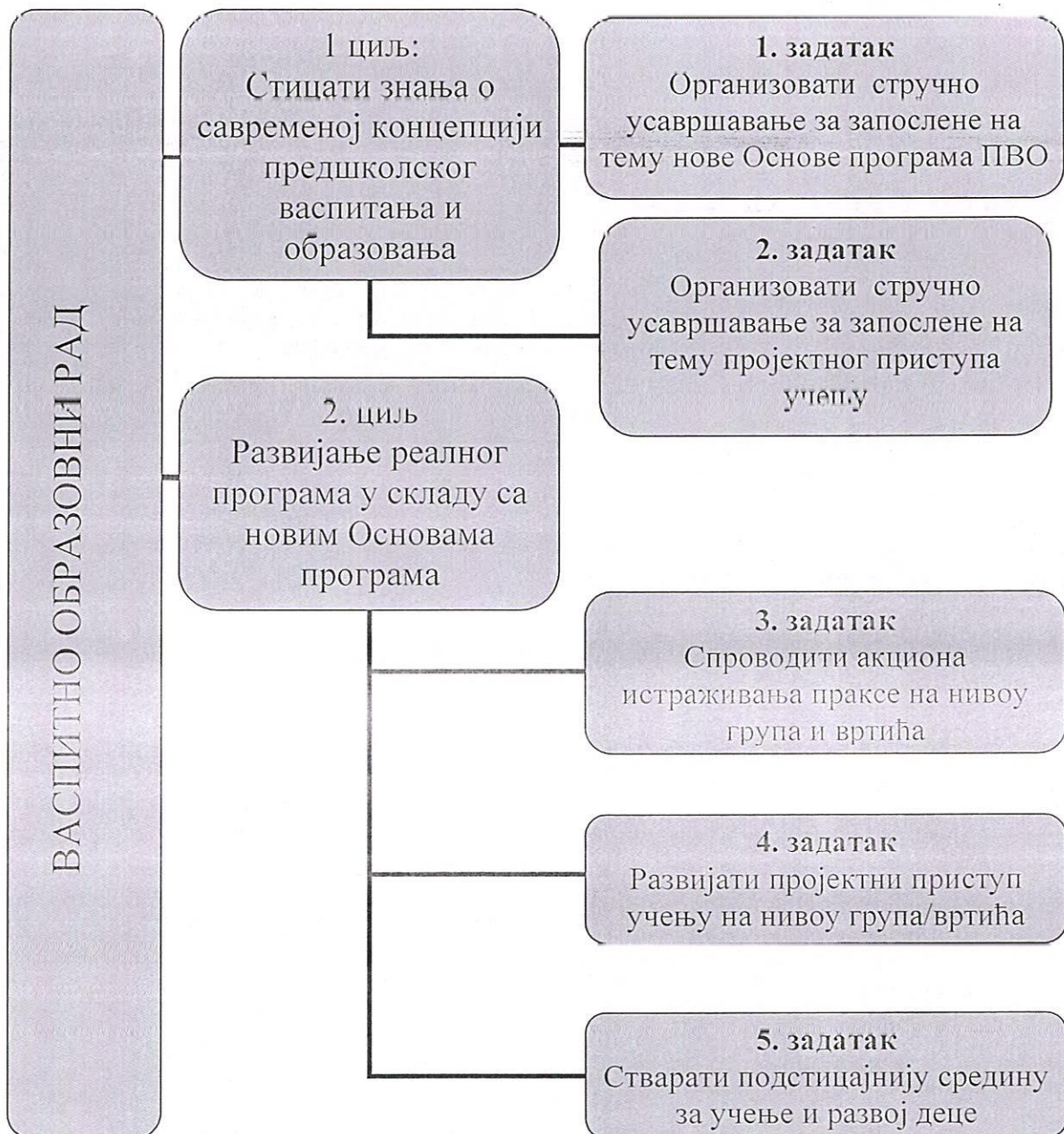
ОБЛАСТ	ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	Стицати знања о савременој концепцији ПВО	1. Организовати стручно усавршавање за запослене на тему НОВЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПВО
	Унапредити васпитно-образовну праксу у складу са новим Основама програма	2. Спровести акциона истраживања праксе на нивоу група и вртића
		3. Организовати стручно усавршавање за запослене на тему пројектног учења
		4. Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића, заједничка евалуација и презентација
		5. Стварати подстицајнију средину за учење и развој дече (учење у локалној заједници, простори за учење у вртићу, заједничко учење дече и одраслих, дидактички материјали, природни материјали, боравак у природи)
		6. Реализовати План ширења Нових основа програма
ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Унапредити сарадњу вртића и породице	1. Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе/вртића
		2. Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге.
ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	Унапредити квалитет професионалне комуникације и сарадње	1. Информисати запослене о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.
		2. Информисати родитеље о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.
		3. Организовати стручно усавршавање за запослене које за циљ имају подизање квалитета вештина комуникације и рада у тиму
		4. Дефинисати, примењивати и пратити ефикасност протокола за поступање у проблемским ситуацијама
		5. Организовати рад стручних и програмских актива и тимова на принципима заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе.
		6. Подстицати размену искустава запослених у планирању, реализацији и евалуацији заједничких акција, активности, пројеката, програма
		7. Организовати стручно усавршавање запослених које за циљ има развој дигиталних компетенција запослених
		8. Организовати стручно усавршавање запослених које за циљ има упознавање са циљевима одрживог развоја и начином учествовања у глобалним пројектима
		9. Организовати стручно усавршавање које за циљ има упознавање са STEAM методом и применом у пракси

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

### Стандарди у фокусу:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.



## 1. ЗАДАТАК

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему нове Основе програма ПВО – Године узлета

## ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Посноци	Време
95% запослених је похађало обуку на тему савремене концепције ПВО	Евиденција тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Јун
У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему Нових основа програма – Године узлета у којима су учествовали сви запослени	Евиденција Тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива вртића, Извештаји о раду васпитно-образовног већа	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Помоћник директора за во рад	Јун
Стручно усавршавање се одвија по плану ширења Година узлета а план се ревидира у односу на увиде који су стечени у његовој примени	Евиденција Тима за имплементацију Година узлета	Тим за имплементацију Година узлета	Јун

## АКЦИОНИ ПЛАН

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему нове Основе програма ПВО – Године узлета

Акредитовани семинари, стручни скупови и пројекти

Стручна посета установама у којима се рад заснива на темељу савремене концепције ПВО

Стручно усавршавање у установи и презентација искустава и стечених знања о савременој концепцији

Израда плана ширења Основа програма на све вртиће

Ширење нових Основа програма са Језгра на све вртиће који су дефинисани Планом ширења

Активности	Носиоци	Учесници	Време
<b>Акредитовани семинари, стручни скупови и пројекти</b>			
Састављање предлога акредитованих семинара чија тема се односи на Године узлета	Тим за стручно усавршавање	Стручни сарадници	Прво полугодиште
Одржавање акредитованог семинара за оне који нису прошли обуку - Године узлета	Наташа Врапчевић, Снежана Јоцић, Виолета Врцељ Одри	мед. сестаре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници	Прво полугодиште
Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на стручним скуповима у организацији струковних удружења	Тим за стручно усавршавање, организатор семинара	мед. сестаре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор	У току године
Учешће у пројектима чији циљ је изучавање савремене концепције ПВО	Директор	мед. сестаре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор	У току године
Одржавање акредитованог семинара „О пројектима кроз слике и речи – документовање учења и развоја пројекта“	Аутори програма	мед. сестаре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор	Прво полугодиште
<b>Стручна посета установама у којима се рад заснива на темељу савремене концепције ПВО</b>			
Посета кластер центру Нови Сад	Тим за имплементацију Година узлета	мед. сестаре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор	По распореду МПНТР РС
Размена са установама са којима смо учествовали у Моделу ЗПУ – Сомбор, Кикинда, Вршац	Тим за имплементацију Година узлета	мед. сестаре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор	У току године
<b>Стручно усавршавање у установи и презентација искустава и стечених знања о савременој концепцији</b>			
Презентација рада по Моделу ЗПУ на стручним телима ПУ	Координатори језгара	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	прво полугодиште
Презентација просеца имплементације Година узлета у Језгрима	Координатор имплементације Година узлета	Стручни сарадници и васпитачи из вртића Језгра	прво полугодиште
Бављење темама из нових Основа програма на активима вртића	Председници актива	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	У току године
<b>Ревизија плана ширења Основа програма на све вртиће</b>			
Израда организационе структуре – распоред нових вртића на које ће се шитити програм и језгара	Координатор Тима за имплементацију Година узлета	Чланови тима	септембар 2022.
Дефинисање плана подршке вртићима из прве и друге фазе и плана подршке за вртића из треће фазе			септембар 2022.

## Ширење нових Основа програма са Језгара на све вртиће

Реализација Плана ширења и ревидирање на основу увида стечених у току реализације	Координатор имплементације Година узлета	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	У току године
---	---	--	---------------

## 2. ЗАДАТАК:

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему пројектног приступа учењу

## ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

20% запослених је у 2022/2023. години прошло обуку на тему пројектног учења	Евиденција тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Јун
У установи се организују различити видови стручног усавршавања на тему пројектног учења	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива, Извештаји о раду васпитно-образовног већа	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Помоћник директора за во рад	Јун

## АКЦИОНИ ПЛАН

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему пројектног приступа учењу

Акредитовани семинари, онлајн семинари, стручни скупови и пројекти

Стручна посета установама у којима се рад заснива на принципу пројектног учења

Рад у оквиру стручних тела

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Акредитовани семинари, онлајн семинари, стручни скупови и пројекти			
Састављање предлога акредитованих семинара на тему Пројекти – развијање, документовање, улоге васпитача, локалне заједнице и породице...	Тим за стручно усавршавање	Стручни сарадници	Прво полугодиште

Одржавање акредитованих семинара	Тим за стручно усавршавање	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	У току године
Учешће на стручним скуповима у организацији струковних удружења	Тим за стручно усавршавање		У току године
Учешће у међународним и домаћим пројектима чији рад се базира на пројектном учењу.	E- Twinning актив		У току године
Организовање непосредне и онлајн обуке унутар установе	Активи вртића		У току године
<b>Стручна посета установама у којима се рад заснива на принципу пројектног учења</b>			
Посета кластер центру ПУ „Радосно Детињство“, Нови Сад	Тим за стручно усавршавање, организатор посете	Васпитачи, мед. сестре – васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	у току године
<b>Рад у оквиру стручних тела</b>			
Размена искустава у реализацији пројектног приступа учењу у оквиру вртићких актива	Координатори и председници актива	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	У току године
Презентација искустава у реализацији пројектног учења у оквиру већа или унутар умрежених вртића	Помоћник за во рад		У току године

### 3. ЗАДАТАК

Спроводити акциона истраживања праксе на нивоу група и вртића

#### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

30% васпитача је укључено у спровођење акционих истраживања праксе	Извештаји тимова вртића, Извештаји стручних сарадника	Тимови вртића, Стручни сарадници	Јун
Резултати акционих истраживања се презентују у оквиру рада стручних тела.	Извештаји о раду актива, Извештаји о раду васпитно-образовног већа	Председници и координатори актива, Помоћник директора за во рад	Јун

#### АКЦИОНИ ПЛАН

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Презентација акционих истраживања мед. сестара и васпитача – у оквиру Модела ЗПУ (ПУПА фаза) у оквиру рада Актива вртића.	Активи вртића	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници	Током године



2. Вођење акционих истраживања у оквиру Групе за хоризонтално учење	Тим за самовредновање	васпитачи, медицинске сестре-васпитач, стручни сарадници	У току године
3. Обука васпитача за вођење акционих истраживања уз навођење примера из праксе – Модел ЗПУ	Стручни сарадници	васпитачи и стручни сарадници	Током године
4. Праћење спровођења акционих истраживања у вртићима и размена на нивоу стручног колегијума	Стручни сарадници	Стручни колегијум	У току године
5. Презентације рада група, актива и тимова који су се бавили акционим истраживањем у току 2022/2023.	Сви наведени носиоци из активности	васпитачи, медицинске сестре-васпитач, стручни сарадници	4. квартал

**4. ЗАДАТАК:**

Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића

**ПЛАП ЕВАЛУАЦИЈЕ**

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Сви васпитачи планирају во рад по принципима пројектног учења	Извештаји тимова вртића, Извештаји стручних сарадника	Тимови вртића, Стручни сарадници	Јун
---	---	----------------------------------	-----

**АКЦИОНИ ПЛАН**

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Реализација во рада по принципу пројектног приступа учењу на нивоу група и вртића	Тимови и активи вртића	Васпитачи, стручни сарадници који су прошли обуку	У току године
Праћење рада по пројектима у вртићима језгрима и свим другим вртићима	Ментори, стручни сарадници	Васпитачи, стручни сарадници	У току године
Коришћење матрица за развој теме/пројекта	Активи вртића	Васпитачи, стручни сарадници	У току године
Презентација пројеката на нивоу вртића	Тимови и активи вртића	Васпитачи, стручни сарадници који су реализовали пројекте	У току године
Евалуација пројектног учења	Тимови и активи вртића		У току године

**5. ЗАДАТАК:**

Стварати подстицајнију средину за учење и развој деце

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**  
Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Учење деце у 70% група се одвија на различитим местима у локалној заједници.	Извештај тимова вртића	Тимови вртића	Јун.
У 70% група се организују прилике за заједничко учење деце и одраслих	Извештај тимова вртића	Тимови вртића	Јун
Сва деца проводе на отвореном простору минимум 20% времена укупног дневног боравка у вртићу.	Извештај тимова вртића	Тимови вртића	Јун
У свим групама су у унутрашњем и спољашњем простору деци доступни природни и необликовани материјали	Извештај тимова вртића	Тимови вртића	Јун.

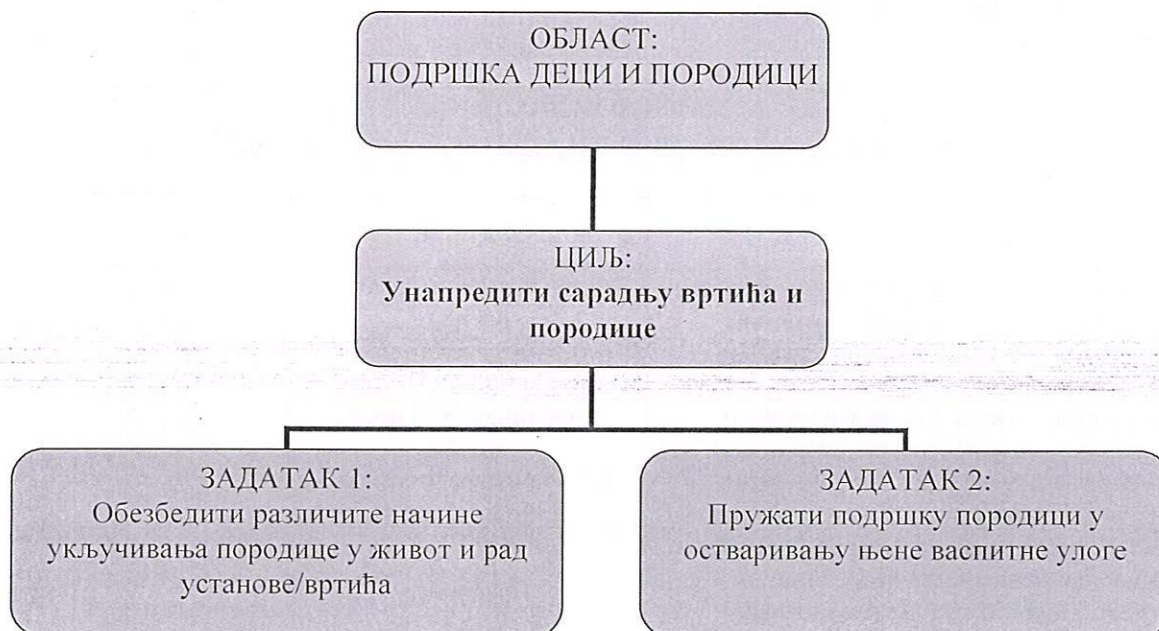
**АКЦИОНИ ПЛАН**  
Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Организовати учење деце на различитим местима у локалној заједници	Тимови вртића	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	У току године
Организовати прилике за заједничко учење деце и одраслих	Тимови вртића		
Организовати активности на отвореном простору у свим групама	Тимови вртића		
Опремити унутрашњи и спољашњи простор вртића природним и необликованим материјалима	Тимови вртића		

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.1. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом



### 1 ЗАДАТАК

Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе и вртића

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
У свим вртићима постоје Тимови вртића који доносе акциони план укључивања породице у живот и рад вртића и прате и вреднују реализацију план	Записници за одржаних састанака тимова вртића; Планови и Извештаји о раду тимова вртића; Акциони планови и извештаји о њиховој реализацији	Координатори тимова вртића	Праћење се обавља у току године а у јуну се подноси извештај
У реализацију плана укључивања породице у живот и рад вртића су укључени сви активни и тимови	Извештаји тимова и актива	Координатори тимова и актива	
Родитељи и васпитачи разумеју значај и могућности укључивања породице у живот и рад вртића	Извештај о раду тимова вртића	Координатори тимова вртића	
Води се рачуна да се породицама понуде различити начини укључивања и ради се на изазовима	Извештај о реализацији акционих планова вртића	Координатори тимова вртића	

Приликом планирања начина и облика укључивања родитеља се полази од исказаних потреба породице.	Извештај о реализацији акционих планова вртића	Координатори тимова вртића	
Чланови Актива вртића анализирају да ли је понуда облика учешћа родитеља у складу са потребама родитеља. Анализирају квалитет понуде, предлажу начине унапређивања и спроводе их у пракси.	Актив вртића	Председници актива вртића	

**АКЦИОНИ ПЛАН****Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?**

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирање Тимова вртића чији су чланови: по један васпитач и по два родитеља из сваке васпитне групе, стручни сарадници или помоћници директора	Координатори Тимова вртића (стручни сарадници или помоћници директора)	Васпитачи и родитељи	Септембар
2. Организовање састанака за васпитаче и родитеље у циљу постизања заједничког разумевања значаја и различитих начина укључивања породице у живот и рад вртића	Координатори Тимова вртића (стручни сарадници или помоћници директора)		Септембар
3. Самовредновање области сарадње вртића и породице и испитивање потреба и могућности родитеља за укључивање у различите облике укључивања.	Тим вртића		Септембар
4. Израда акционих планова на нивоу вртића који обухватају планове различитих начина укључивања породице.	Тим вртића		Октобар
5. Реализација акционих планова вртића	Тим вртића		Током целе програмске године
6. Евалуација рада Тимова вртића	Тим вртића		На крају програмске године
7. Праћење и евалуација реализованих акционих планова вртића.	Тим вртића		На крају програмске године

**ДРУГИ ЗАДАТАК:**

Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ****Како ћемо знати да смо задатак обавили?**

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
У установи се организују различити облици рада у које се могу укључити сви родитељи у складу са њиховим потребама, временом и афинитетима.	Извештај о реализацији акционог плана вртића	Тим вртића	Праћење се обавља у току године а у
Врсте и садржај пружања подршке породици	Извештај о реализацији	Тим вртића	

су усклађене са исказаним потребама породице	акционог плана вртића		јуну се подноси извештај.
50 % васпитача одржава пријеме за родитеље - минимум 2 пута у току године за родитеље сваког детета	Извештај о реализацији акционих планова; Листе за евиденцију сарадње са родитељима	Тим вртића	
50 % васпитача је обучено да води индивидулане разговоре са родитељима	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање, организатори обуке	
50 % васпитача је обучено да води тематске родитељске састанке (тематске радионице и предавања, радионице за децу и родитеље)	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање, организатори обуке	
Сви родитељи су информисани о врстама насиља, о начину превенције и о процедури која у установи постоји у случају појаве насиља	Извештај тима за превенцију насиља, Листе за евиденцију сарадње са родитељима	Тим за превенцију насиља	
Са васпитачима и родитељима се обављају саветодавни разговори у случају појаве насиља	Извештај тима за превенцију насиља	Тим за превенцију насиља	
Прави се план заштите за дете у случају појаве насиља	Извештај тима за превенцију насиља	Тим за превенцију насиља	
Родитељима деце са сметњама у развоју се пружа стручна подршка у виду саветодавних разговора	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
Ревизија ИОПа се врши на крају првог полугодишта као врста подршке реализаторима инклузивног програма	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
У установи се организују семинари на тему везану за инклузивни програм и његове специфичности у предшколској установи у ком учествују сви васпитачи а посебно они који реализују инклузивни програм.	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
Тим за пружање додатне подршке детету (ИОП тим) се организују континуирано	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
Информисање родитеља деце са сметњама у развоју која похађају предшколску установу о могућностима /услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
Родитељи добијају подршку у току процеса адаптације детета на вртић (упис и препис)	Извештај о реализацији програма адаптације	Координатор програма адаптације	
Програм адаптације се планира и прати тимски од стране васпитача и координатора програма	Извештај о реализацији програма адаптације	Координатор програма адаптације	
На стручним активима се презентују искуства васпитача и стручних сарадника у вези са пружањем подршке породици	Извештај о раду стручних актива	Координатор и председник актива	
У установи се реализују различити облици подршке за родитеље и васпитаче применом ране интервенције говорних поремећаја - радионица, индивидуални разговори, тематска предавања.	Тим за превенцију говорних поремећаја	Координатор тима	

## АКЦИОНИ ПЛАН

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
<b>АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ВРТИЋА</b>			
1. Испитивање потреба родитеља путем анкета или дискусија: теме и облици едукација за родитеља	Актив за самовредновање и Тимови вртића	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници, помоћници директора	септембар
2. Израда акционог плана вртића	Тим вртића	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници, помоћници директора	октобар
3. Реализовање различитих облика пружања подршке родитељима на основу исказаних потреба родитеља и акционих планова вртића	Тим вртића	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници	У току године.
<b>АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b> (обуке васпитача и стручних сарадника за реализацију различитих начина пружања подршке родитељима: индивидуални разговори, тематска предавања и радионице, радионице за децу и родитеље)			
4. Уврстити у план стручног усавршавања програме који ће оснажити васпитаче и стручне сараднике за реализацију различитих облика пружања подршке породици - индивидуални разговори, тематска предавања и радионице, радионице за децу и родитеље	Стручни сарадници, реализатори програма	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници	У току године.
<b>АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>			
5. Подизање нивоа свести и обавештености свих интересних група о насиљу, потенцијалним ризицима и мерама које установа предузима у превенцији и интервенцији	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, тим	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, тим	У току године
6. Сарадња и размена информација са Спољашном заштитном мрежом која омогућава ефикаснију превенцију и адекватно реаговање	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, тим	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, тим	У току године
7. Саветодавни рад са васпитачима и родитељима у случају појаве насиља	Лица задужена за вртић (помоћник директора, педагог, психолог, родитељ, васпитачи групе, шеф вртића) директор Установе	Лица задужена за вртић (помоћник директора, педагог, психолог, родитељ, васпитачи групе, шеф вртића) директор Установе	У току године
8. Одржавање састанака тима, консултације, извештавање о случајевима насиља на састанцима тима, Стручног колегијума	Координатор, чланови тима	Координатор, чланови тима	У току године
9. Редовно вођење и ажурирање евиденције о случајевима насиља	Координатор, чланови тима	Координатор, чланови тима	У току године

10. Пружање помоћи васпитачима за рад са децом која су доживела насиље (план заштите за дете/децу)	Лица задужена за вртић (помоћник директора, педагог, психолог, родитељ, васпитачи групе, шеф вртића)	Лица задужена за вртић (помоћник директора, педагог, психолог, родитељ, васпитачи групе, шеф вртића) директор Установе	У току године
<b>АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
11. Информисање родитеља деце укључене у инклузивни програм у предшколској установи о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	На почетку програмске године
12. Пружање подршке родитељима од стране стручних сарадника у виду саветодавних разговора	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	у току програмске године
13. Организовање саветодавних разговора са стручњацима из других установа	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	у току програмске године
14. Организовање Тимова за пружање додатне подршке детету (ИОП тимови) чији су чланови: родитељи, васпитачи, стручни сарадник и по потреби дефектолог (или други стручњак) који обавља третмане са дететом ван установе.	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	у току програмске године
15. Организовати обуку за писање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	У првом полугодишту програмске године
16. Обучити васпитаче како квалитетно реализовати инклузивни програм и упознати их са његовим карактеристикама, приоритет имају реализатори инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	У току програмске године
17. Реализација инклузивног програма у складу са новим Правилником за инклузивно образовање и новим Протоколом за укључивање деце са сметњама у развоју у програм	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи, помоћници директора	почетак програмске године
<b>АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА АДАПТАЦИЈЕ</b>			
18. Информисати родитеље о адаптацији и важности њихове улоге у подршци детету у вртићу и породици током процеса навикавања на нову средину	Координатор и реализатори програма адаптације	Медицинске сестре, васпитачи, родитељи	Од јуна до септембра и током године
19. Развијати поверење и партнерски однос породице и вртића у индивидуализованом приступу адаптацији детета: планирање, реализација, праћење, евалуација, унапређење ...	Координатор и реализатори програма адаптације	Медицинске сестре, васпитачи, родитељи	Од јуна до септембра и током године
<b>АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ГОВОРНИХ ПОРЕМЕЋАЈА</b>			

20. Реализовати различите облике подршке за родитеље и васпитаче применом ране интервенције говорних поремећаја - радионица, индивидуални разговори, тематска предавања.	Координатор тима за превенцију говорних поремећаја	Тим за превенцију говора,	У току године
21. Развијати Акциона истраживања на нивоу групе и вртића са васпитачима и родитељима деце која имају говорне поремећаје и укључити их у Тим за превенцију говора.	Координатор тима за превенцију говорних поремећаја	Тим за превенцију говора, васпитачи	У току године
<b>АКТИВНОСТИ ЧИЈИ СУ НОСИОЦИ СТРУЧНИ АКТИВИ (ВРТИЋКИ, ПРОГРАМСКИ, УМРЕЖЕНИ)</b>			
22. Организовати презентацију искустава васпитача у организовању различитих начина подршке породици минимум један актив на ову тему	Председници и координатори узрастних и програмских актива	Васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	У току године



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Стандарди у фокусу:

### 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

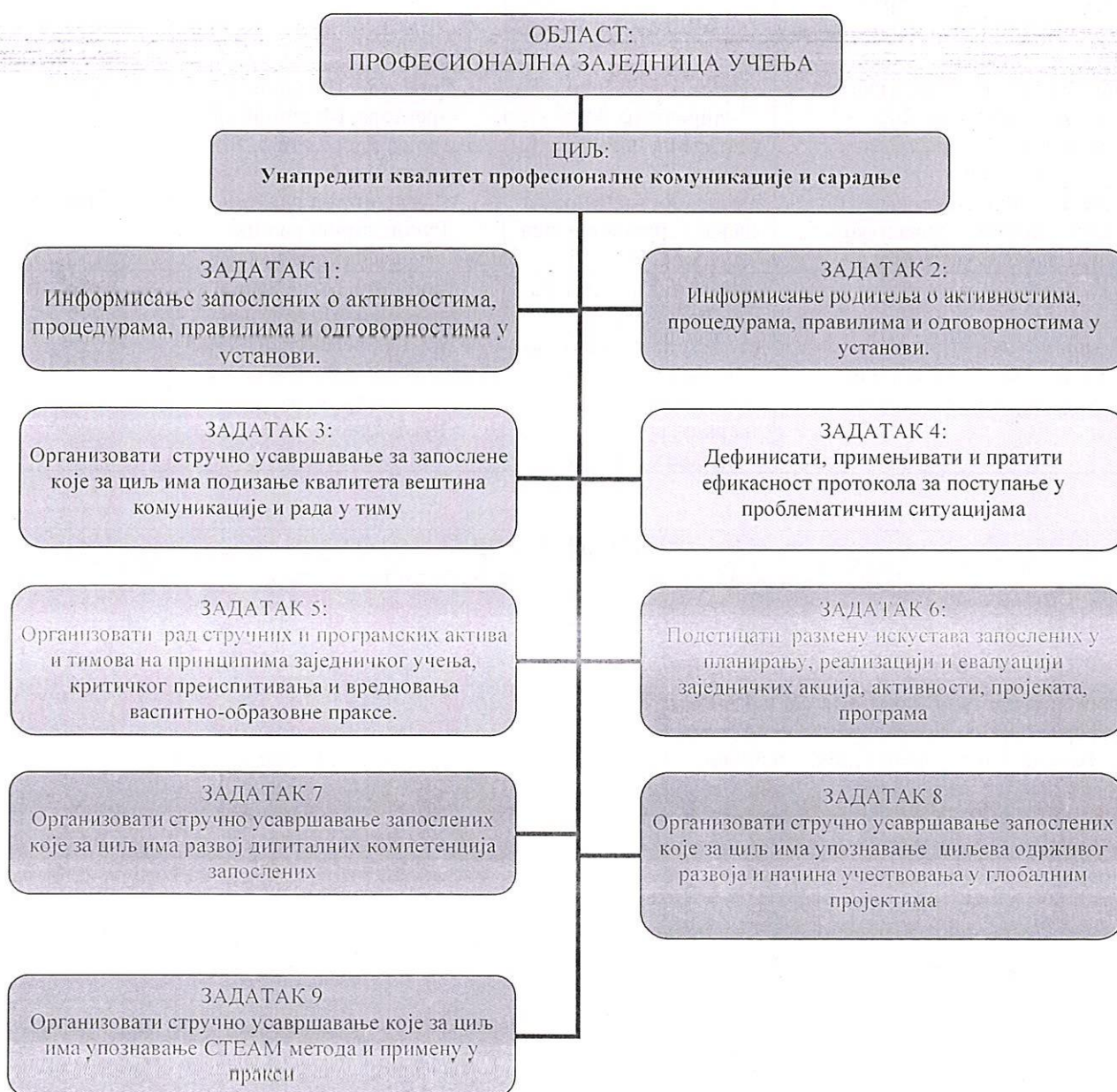
3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе.

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.

3.1.3. Учесће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.

### 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

### 3.3. У установи се развија култура самовредновања.



## I ЗАДАТАК

Информисати запослене о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.

## ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Формирана је база која садржи процедуре, правилнике, одговорности на нивоу установе са начином и носиоцима информисања запослених, начином праћења процеса информисања и носиоцима праћења	База података	Директор	Прво полугодиште
Запослени на различите начине добијају информације, о процедурама, правилима и одговорностима.	Извештај помоћника директора, Мед. сестара на превентиви, Лица задуженог за безбедност и заштиту на раду, руководиоца радних јединица	Директор, Помоћници директора, Медицинска сестра на превентиви, Лице задужено за безбедност и заштиту на раду, Руководиоци радних јединица	јун
Запослени процењују квалитет начина информисања и дају предлоге за унапређење			јун
Правилници и протоколи су доступни запосленима и они разумеју њихов смисао	Извештај помоћника директора, Мед. сестара на превентиви, Лица задуженог за безбедност и заштиту на раду, руководиоца радних јединица	Директор, Помоћници директора, Медицинска сестра на превентиви, Лице задужено за безбедност и заштиту на раду, Руководиоци радних јединица	јун

## АКЦИОНИ ПЛАН

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирати базу података са наведеним: информацијама, процедурама, правилима и одговорностима запослених, начином и носиоцима информисања запослених, начином праћења процеса информисања и носиоцима праћења	Директор	Координатори програма, координатори свих служби	У току године
2. Представљати запосленима информације, процедуре, правила и одговорности на различите начине (у писаној, електронској форми – путем сајта, вибер група и усмено на састанцима/стручним телима)	Директор Координатори програма, координатори свих служби	Координатори програма, координатори свих служби	У току године
3. Омогућити дискусију о начинима информисања и садржају информација у циљу решавања шмова у размени информација и разумевања садржаја.			Једном у току године (или по потреби)

## ДРУГИ ЗАДАТАК

Информисати родитеље о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.

## ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Формирана је база која садржи процедуре, правилнике, одговорности на нивоу установе са начином и носиоцима информисања запослених, начином праћења процеса информисања и носиоцима праћења	База података	Координатори програма, координатори свих служби	У току године
Родитељи се на различите начине информису о процедурама, правилима и одговорностима	Извештај Савета родитеља, Помоћника директора, Мед. сестара на превентиви, Лица задуженог за безбедност и заштиту на раду, руководиоца радних јединица	Савет родитеља, Директор, Помоћници директора, Медицинска сестра на превентиви, Лизе задужено за безбедност и заштиту на раду, Руководиоци радних јединица	јун
Правилници и протоколи су доступни родитељима и они разумеју њихов смисао	Извештај Савета родитеља	Савет родитеља	јун
Родитељи процењују квалитет информисања и дају предлоге за његово унапређење			Једном у току године (по потреби чешће)

## АКЦИОНИ ПЛАН

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирати базу података са наведеним: информацијама, процедурама, правилима и одговорностима родитеља у установи, начином и носиоцима информисања родитеља, начином праћења процеса информисања и носиоцима праћења	Директор	Координатори програма, координатори свих служби	Прво полугодиште
2. Представљати родитељима информација, процедура, правила и одговорности на различите начине (на родитељским састанцима, на савету родитеља, у писаној и електронској форми)	Савет родитеља, Директор	Координатори програма, координатори свих служби	У току године

3. Омогућити дискусију о начинима информисања и садржају информација у циљу решавања шума у размени информација и разумевања садржаја.	Савет родитеља, Директор	Координатори програма, координатори свих служби, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	Минимум једном у току године
--	-----------------------------	--	------------------------------

**ТРЕЋИ ЗАДАТАК:**

Организовати стручно усавршавање за запослене које за циљ има подизање квалитета вештина комуникације, управљања стресним ситуацијама и рада у тиму

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Организовани су различити видови стручног усавршавања са наведеним циљем	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	јун
20% запослених је укључено у нски од облика стручног усавршавања у току 2022/2023	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	јун

**АКЦИОНИ ПЛАН**

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Организовати акредитоване и друге семинара на тему комуникације, управљања стресним ситуацијама и сарадничких односа	Тим за стручно усавршавање	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи; стручни сарадници, помоћници директора, директор	У току године
2. Реализовати едукативне и психолошке радионице на тему решавања конфликта и рада у тиму	Стручни сарадници	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	У току године
3. Планирати једног узрасног и програмског актива на тему: Асертивна комуникација, грађење тима и сл.	Председници и координатори актива, Стручни сарадници	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	У току године
4. Пратити обухват учесника стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Реализатори обука	У току године
5. Презентовати искустава у примени знања и вештина стечених у оквиру различитих облика стручног усавршавања на теме: професионална комуникација, управљање стресним	Председници и координатори актива, помоћник директора за во рад, директор	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи; стручни сарадници,	Четврти квартал

ситуацијама и сараднички односи – у оквиру рада актива, во већа		помоћници директора, директор	
---	--	-------------------------------	--

**ЧЕТВРТИ ЗАДАТАК:**  
Дефинисати, примењивати и пратити ефикасност протокола за поступање у проблематичним ситуацијама

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**  
Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Постоји протокол у чијој изради су учествовали помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи	Извештај Тима за израду протокола	Координатор тима за израду протокола	Дец. 2022.
Протокол се примењује у свим проблемским ситуацијама и унапређује у складу са увидима насталим у процесу примене	Извештај Тима за израду протокола	Координатор тима за израду протокола	У току године

**АКЦИОНИ ПЛАН**  
Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирање тима на ниову установе који ће се бавити израдом протокола	Директор		Септембар 2022.
2. Планирање рада тима и израда протокола (и превод на мађарски језик)	Координатор тима	Тим за израду протокола	Прво полугодиште
3. Израда плана за презентацију протокола запосленима и родитељима	Координатор тима	Тим за израду протокола	Прво полугодиште
4. Презентација протокола запосленима и родитељима	Тим за израду протокола	Васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	Јануар 2023.
5. Праћење примене протокола и његово унапређење	Тим за израду протокола		У току године

**ПЕТИ ЗАДАТАК:**  
Организовати рад стручних и програмских актива и тимова на принципима заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе.

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**  
Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Сви вртићи имају Активе вртића	Извештај о раду актива	Председници актива	септембар

На активима и тимовима се води дискусија на теме предвиђене развојим планом а закључци су основа за даљи рад и планирање	Записници са актива, Записници са васпитно-образовног већа, педагошког колегијума	Председници актива, Помоћник директора за васпитно-образовни рад	јун
О закључцима рада свих актива су обавештени сви запослени преко стручних тела – педагошки колегијум, активи, во веће	Записници педагошког колегијума, актива и во већа	Председници актива, Помоћник директора за васпитно-образовни рад	јун
У вртићима се примењује Модел ЗПУ	Извештај о раду актива	Координатори актива и језгара	јун

### АКЦИОНИ ПЛАН

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Водити рад актива на начин да се обезбеди дискусија, размена, рефлексива, критичко преиспитивање праксе.	Председници и координатори актива	Чланови актива	Септембар
2. Организовати презентацију закључака, увида, планова промене праксе и резултата на стручним телима - педагошки колегијум, активи, во веће	Председници и координатори актива, Помоћник директора за васпитно-образовни рад	Чланови актива	4. квартал
3. Реализовати онлајн заједницу учења преко онлајн платформи	Тим за онлајн активности	Васпитачи и стручни сарадници	у току године
4. Реализовати рад по Моделу ЗПУ у вртићима који желе	Координатори језгара	Васпитачи, медицинске-сестре васпитачи, стручни сарадници	у току године

### ШЕСТИ ЗАДАТАК:

Подстицати размену искустава запослених у планирању, реализацији и евалуацији заједничких акција, активности, пројеката, програма

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
У сваком вртићу Активи вртића планирају, прате и евалуирају заједничке акције/активности запослених	Активи вртића	Координатори Актива вртића	Јун
У вртићу се реализују активности, пројекти, акције... које су резултат заједничког учешћа свих запослених.	Извештаји Актива вртића	Актив вртића	Јун
У оквиру рада стручних тела – актива, во већа се презентују искуства о заједничким активностима запослених.	Извештаји са састанака стручних тела (Васпитно-образовно веће, Педагошки	Координатори вртићких и програмских актива,	Јун

	колегијум, Програмски активи)	помоћник директора за васпитно- образовни рад	
--	----------------------------------	---	--

**АКЦИОНИ ПЛАН**

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирање Атива вртића чији су представници сви васпитачи и медицинске сестре и по један координатор (стручни сарадник или помоћник директора)	Тим вртића	васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	Септембар
2. Планирање заједничких активности, акција, пројеката	Тим вртића		Септембар и у току године
3. Праћење реализације планираних активности	Тим вртића		У току године
4. Евалуација активности	Тим вртића		У току године, јун
5. Презентација ефеката заједничких активности, акција, пројеката на активима, педагошком колегијуму, васпитно-образовном већу или др. скупу	Тим вртића, координатори и председници актива, помоћник директора за во рад		Четврти квартал

**СЕДМИ ЗАДАТАК**

Организовати стручно усавршавање запослених које за циљ има развој дигиталних компетенција запослених

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
20% васпитача који су се изјаснили да им је потребна едукација за коришћење програма Ворд и слање мејлова је прошло обуку	Евиднција тима са стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Јун
У установи се организују различити начини стручног усавршавања у вези са унапређивањем дигиталних компетенција – акредитовани семинари, интерне обуке, хоризонтално учење који одговарају нивоу предзнања запослених	Евиднција тима са стручно усавршавање и реализатора обука из установе	Тим за стручно усавршавање	Јун

**АКЦИОНИ ПЛАН**

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
------------	---------	----------	-------

1. Снимање стања – потребе запослених за обукама за коришћење Ворда и слање мејлова.	Тим за самовредновање	Сви запослени	Септембар
2. Организовање обука на основу нивоа предзнања запослених	Тим за самовредновање	Сви запослени	У току године

**ОСМИ ЗАДАТАК**

Организовати стручно усавршавање запослених које за циљ има упознавање циљева одрживог развоја и начина учествовања у глобалним пројектима

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Организоване су различите форме стручног усавршавања на тему одрживог развоја	Евиденција координатора програма „СДГ“	Координатор програма „СДГ“ (Циљеви одрживог развоја)	јун

**АКЦИОНИ ПЛАН**

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Представљање циљева одрживог развоја	Координатор програма „СДГ“ (Циљеви одрживог развоја)	Васпитачи и стручни сарадници	Прво полугодиште
Презентација пројеката чији циљеви су одрживи развој		Васпитачи и стручни сарадници	У току године
Размена између учесника који реализују пројекте одрживог развоја		Реализатори пројеката	У току године

**ДЕВЕТИ ЗАДАТАК**

Организовати стручно усавршавање које за циљ има упознавање STEAM метода и примену у пракси

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

Како ћемо знати да смо задатак обавили?

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Организоване су различите форме стручног усавршавања на тему STEAM метод	Евиденција Тима за стручно усавршавање, евиденција реализатора програма	Тим за стручно усавршавање	јун



## АКЦИОНИ ПЛАН

Шта ћемо све да радимо како бисмо обавили задатак?

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Хоризонтална размена – Учење од запослених који су у претходном периоду примењивали Стеам метод	Итвининг тим	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, стручни сарадници	у току године
Презентација пројеката који су примењивали СТЕАМ метод	Итвининг тим		у току године
Учешће на стручним скуповима и семинарима на тему СТЕАМ методе	Тим за стручно усавршавање		у току године



